

000009

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° ____ /AMI/MINEPAT/PADI-DJA/CONS-DISE/2026 DU 08 OCT 2026

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET CHARGE DE L'ACTUALISATION DE
L'ETUDE STRATEGIQUE D'APPUI-CONSEIL POUR LE DEVELOPPEMENT
HARMONIEUX DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DECENTRALISEES
(CTD) DANS LE CADRE DU PROGRAMME PADI-DJA.**

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La politique d'émergence à l'horizon 2035 dans laquelle le Président de la République a engagé le Gouvernement du Cameroun, passe inéluctablement par l'amélioration de l'appareil productif, à travers notamment la construction d'infrastructures pionnières et le renforcement du tissu industriel. A cet effet, le Gouvernement a engagé depuis quelques années déjà, la mise en œuvre de Grands Projets Structurants, préalables pour l'amélioration des conditions de vie par l'accélération de la croissance et la création d'emplois. Pour rendre concrète cette politique, le Décret N°2014/4787/PM du 26 décembre 2014 crée le Programme d'Aménagement et de Développement Intégré de la Boucle Minière du Dja et de la Zone frontalière Adjacente (PADI-Dja) avec pour mission de : « concevoir et mettre en œuvre un modèle de développement économique inclusif à une échelle régionale, en utilisant le levier économique de la valorisation des ressources minières locales à travers un projet industriel d'envergure ».

Le PADI-Dja se veut donc un Programme de Développement pluri-acteurs, dans lequel plusieurs types de partenariats à caractère stratégique sont proposés pour la mise en œuvre d'un développement authentique dans cet espace en retard de développement malgré ses importants atouts : développement économique inclusif, durable, socialement pertinent et écologiquement viable.

Afin que les Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD) de la zone saisissent les opportunités offertes par le Programme, une stratégie d'appui-conseil pour un développement harmonieux des onze (11) communes du périmètre du PADI-Dja (Bengbis, Djoum, Meyomessala, Meyomessi et Mintom dans la Région du Sud ; Lomié, Messamena, Messok, Mirindourou, Ngoyla et Somalomo dans la Région de l'Est) a été élaborée avec le concours du FEICOM : le Document de Stratégie d'Appui-Conseil du PADI-Dja (DSAC/PADI-Dja). Cette stratégie s'articule autour de trois axes (développement des capacités d'organisation et de gestion ; promotion du développement durable et animation sociale et culturelle ; mobilisation et programmation des ressources financières) et devait être mise en œuvre sur la période 2019-2021.

La période d'exécution prévue étant échue, il est nécessaire d'actualiser les études qui fondent cette stratégie, afin de disposer d'un état des lieux et d'un plan d'action adaptés à la situation actuelle des communes.

II. OBJET

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt a pour objet la sélection d'un cabinet chargé de l'actualisation de l'étude stratégique d'appui-conseil pour le développement harmonieux des CTD dans le cadre du programme PADI-DJA.

III. CONSISTANCE ET DUREE DES PRESTATIONS

Dans le cadre de sa mission, le consultant sera chargé de :

- Actualiser l'état des lieux et le diagnostic des capacités organisationnelles, fonctionnelles et financières des onze communes du périmètre du PADI-DJA, et mesurer leur évolution par rapport à la situation de référence du DSAC/PADI-Dja ;
- Actualiser l'analyse stratégique (forces, faiblesses, opportunités et menaces de chaque commune ; arbre à problèmes) ;
- Apprécier la pertinence des axes stratégiques, des domaines, des actions et des activités du DSAC/PADI-Dja et proposer les ajustements nécessaires ;
- Actualiser le plan stratégique d'appui-conseil, le cadre logique et ses indicateurs, les coûts de mise en œuvre et le plan de financement ;
- Actualiser le dispositif institutionnel de mise en œuvre, le dispositif de suivi-évaluation, les conditions de réussite et les risques ;
- Intégrer de façon transversale le genre, l'inclusion, la protection de l'environnement et des peuples autochtones ;
- Organiser les ateliers de restitution et de validation ;
- Élaborer un rapport final intégrant la méthodologie, l'analyse des données collectées, le document de stratégie actualisé et des recommandations au PADI-DJA.

La durée de la mission du consultant est de trois (03) mois.

IV. CONDITION DE PARTICIPATION

Le présent Appel à Manifestation d'Intérêt est ouvert à tout cabinet d'étude de droit camerounais, disposant des références dans l'exécution des missions similaires.

V. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature du présent Appel à Manifestation d'Intérêt devra comporter les pièces suivantes :

V.1 – Volume 1 (Pièces administratives)

Le « volume 1 » comprendra les documents administratifs suivants (originaux ou copies certifiées conformes, **datées de moins de trois (03) mois**) :

A.1	Une lettre de manifestation d'intérêt ;
A.2	Une attestation de conformité fiscale en cours de validité ;
A.3	Une attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du tribunal du lieu du siège du candidat ;
A.4	L'accord de groupement certifié d'un acte notarié le cas échéant ;
A.5	Les pouvoirs conformes dans le cas où le soumissionnaire agirait comme mandataire d'un groupement (original timbré). Dans ce cas, la pièce A.4 devra être produite uniquement par le mandataire du groupe ; les autres pièces étant produites par chacun des membres du groupement ;
A.6	Une attestation de non-exclusion des marchés publics délivrée par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics portant le numéro et l'objet de l'Appel à Manifestation d'Intérêt ;
A.7	Une copie du registre de commerce certifiée par l'autorité compétente de l'administration judiciaire ;

A.8

L'autorisation de vérification des références ; cette autorisation dûment signée du Directeur Général permettra au Coordonnateur du PADI-DJA de procéder à toutes les vérifications jugées nécessaires, pour s'assurer de l'exactitude des informations relatives aux références présentées.

N.B : Toutes les pièces produites devront être datées de moins de trois (03) mois. Il est précisé que l'absence ou la non validité de l'une des pièces ci-dessus entraînera la non recevabilité de la candidature.

V.2 - Volume 2 (Dossier technique)

Le dossier technique devra comprendre :

V.2.1 - Moyens humains

Liste du personnel d'encadrement. Le candidat fournira la liste du personnel d'encadrement accompagnée :

- Du curriculum vitae signé de chaque personnel ;
- De la copie certifiée conforme du diplôme de chaque personnel ;
- De l'attestation de disponibilité.

La non production de l'une de ces pièces entraînera pour l'expert considéré, la note zéro (0).

Le cabinet devra justifier de sa capacité à mobiliser un personnel d'encadrement composé de :

➤ Un Chef de mission,

ayant minimum BAC+5 en développement local, décentralisation, économie, sciences politiques/administration, aménagement du territoire ou équivalent, ayant une expérience globale d'au moins 10 ans, et ayant participé en tant que chef de mission à au moins trois (03) projets similaires ;

➤ Un Expert socio économiste,

ayant minimum BAC+5 en économie, économie du développement, gestion ou équivalent, ayant une expérience globale d'au moins 05 ans, et ayant participé en tant qu'expert en finances locales à au moins deux (02) projets similaires ;

➤ Un Expert en finance locales,

ayant minimum BAC+5 en finances publiques, fiscalité locale, gestion ou équivalent, ayant une expérience globale d'au moins 05 ans, et ayant participé en tant qu'expert en finances locales à au moins deux (02) projets similaires ;

➤ Un Expert environnemental,

ayant minimum BAC+5 en environnement, ayant une expérience globale d'au moins 05 ans, et ayant participé en tant qu'expert environnemental à au moins deux (02) projets similaires ;

➤ Un Expert genre,

ayant minimum un diplôme de niveau BAC+5 en question de genre ou équivalent, ayant une expérience globale d'au moins 05 ans, et ayant participé en tant qu'expert genre à au moins deux (02) projets similaires.

➤ Un Cartographe,

ayant minimum un diplôme de niveau BAC+5 en cartographie ou équivalent, ayant une expérience globale d'au moins 05 ans, et ayant participé en tant qu'expert genre à au moins deux (02) projets similaires.

V.2.2 - Les références du candidat

Les cabinets/groupements de cabinets devront fournir les documents attestant qu'ils ont réalisé avec succès et en qualité de cocontractant au moins trois (03) projets similaires (**études de diagnostic, de planification ou de stratégie de développement local ou d'appui aux CTD**).

Le soumissionnaire joindra en appui à ces références les premières et dernières pages des contrats, ainsi que les attestations de bonne fin ou procès-verbaux de réception des prestations établis par les Maîtres d'Ouvrage avec leurs coordonnées pour permettre une vérification éventuelle. Pour être validée, chaque référence en prestations similaires devra être justifiée par les éléments suivants :

V.2.3 - Les moyens logistiques, techniques et matériels du candidat

Le candidat doit justifier de la possession en propre des moyens matériels ci-après :

Type de matériel	Nombre minimum de matériels
GPS	02
pick-up 4x4	01
Ordinateur	02
Logiciel de cartographie avec preuve	01
Copieur	01
Imprimante	01

V.2.4 - L'autorisation de vérification des déclarations

Cette autorisation dûment signée du Directeur Général du cabinet devra permettre au Coordonnateur du PADI-DJA de procéder à toute vérification jugée nécessaire, pour s'assurer de l'existence et de la qualité du matériel énoncé dans le dossier de candidature et de l'exactitude des informations relatives aux références présentées auprès des Maîtres d'Ouvrage concernés.

V.2.5 - Une méthodologie avec une approche mixte et participative d'exécution des prestations

VI. CRITERES D'EVALUATION ET DE SELECTION DES CONSULTANTS

Après réception des offres, il sera procédé à leur évaluation au vu des critères suivants :

VI.1 CRITERES ELIMINATOIRES

a) Dossier administratif incomplet pour :

- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Non-respect de la taille et du format des fichiers.

b) Offre technique pour :

- Profil du Chef de Mission non conforme (Diplôme certifié BAC+5 en management environnemental, CV daté et signé, expérience professionnelle générale de 10 ans minimum, expérience spécifique comme chef de mission dans trois projets similaires minimum) ;
- Utilisation d'un agent public sans justificatif de sa libération de la fonction publique ;
- N'avoir pas obtenu une note technique supérieure ou égale à 80 points / 100.

VI.2 - Critères essentiels de qualification

Critères	Sous-critères	Note du Cabinet	Observations
PRESENTATION DE L'OFFRE (05 POINTS)			
	Reliure (01 pt)		
	Intercalaire de couleur (01 pt)		
	Agencement (01 pt)		
	Lisibilité (01 pt)		
	Pièces classées dans l'ordre du RPAO (01pt)		
REFERENCES ET EXPERIENCE DU BUREAU D'ETUDES (20 POINTS)			
Une référence n'est notée que si elle possède la première et la dernière page du contrat et le procès-verbal de réception de la prestation. En l'absence de ces documents la référence présentée ne peut être considérée et annotée	Références dans le domaine des études socio-économiques au cours des 10 dernières années (02,5 points par Référence, maximum : 07,5 pts)		
	Références dans le domaine des études environnementales au cours des 10 dernières années (02,5 points par Référence, maximum : 07,5 pts)		
	Références dans le domaine des études sociales ou économiques ou environnementales dans la zone du projet (régions du Sud et de l'Est Cameroun) au cours des 10 dernières années (02,5 points par Référence, maximum : 05 pts)		
	Sous-total 1 sur 20 points		
METHODOLOGIE ET PLANNING D'EXECUTION DE LA MISSION (25 POINTS)			
Compréhension et Pertinences des observations sur les TDR	Compréhension des TDR : (03 points)		
	Pertinence des remarques faites sur les TDR : (03 points)		
Méthodologie et planning d'exécution de la mission	Organisation générale de la mission (03 points)		
	Méthodologie spécifique, utilisée pour exécuter la mission (03 points)		
	Description du rôle et du niveau d'intervention des parties prenantes dans la mission (ainsi que les services du Maître d'Ouvrage dans la phase validation des rapports) (04 points)		
	Cohérence dans la répartition des tâches (03 points)		
	Cohérence sur l'enchaînement des activités (03 points)		
	Coordination des activités et Organigramme des tâches (02 points)		
	Délai d'exécution de 03 mois au plus (1 point)		
Sous-total 2 sur 25 points			
EXPERIENCE ET QUALIFICATION DU PERSONNEL CLE AFFECTE A LA MISSION (42,5 POINTS)			
	Expert socio économiste (8,5 points)		
	* CV daté et signé datant de moins de 03 mois : 1 point		
	* Diplôme BAC+5 ou plus certifié en économie sociale ou équivalent (En l'absence de diplôme conforme, attribuer la note de 0 à toutes les rubriques suivantes) : 1 point		

Critères	Sous-critères	Note du Cabinet	Observations
	* Expérience professionnelle générale ≥ à 10 ans : 3 points		
	* Expérience comme socio-économiste ≥ 02 projets dans le domaine des études sociales ou économiques ou environnementales : 3 points		
	*Attestation de disponibilité pour ce projet : 0,5 point		
	Expert en finance locale (8,5 points)		
	* CV daté et signé datant de moins de 03 mois : 1 point		
	* Diplôme BAC+5 ou plus certifié en finance locale ou équivalent (En l'absence de diplôme conforme, attribuer la note de 0 à toutes les rubriques suivantes) : 1 point		
	* Expérience professionnelle générale ≥ à 10 ans : 3 points		
	* Expérience en finance locale ≥ 02 projets dans le domaine des études sociales ou économiques ou environnementales : 3 points		
	*Attestation de disponibilité pour ce projet : 0,5 point		
	Expert environnementaliste (8,5 points)		
	* CV daté et signé datant de moins de 03 mois : 1 point		
	* Diplôme BAC+5 ou plus certifié en Etudes d'Impact Environnemental et Social ou équivalent (En l'absence de diplôme conforme, attribuer la note de 0 à toutes les rubriques suivantes) : 1 point		
	* Expérience professionnelle générale ≥ à 10 ans : 3 points		
	* Expérience comme environnementaliste ≥ 02 projets dans le domaine des études sociales ou économiques ou environnementales : 3 points		
	*Attestation de disponibilité pour ce projet : 0,5 point		
	Un Expert genre (8,5 points)		
	* CV daté et signé datant de moins de 03 mois : 1 point		
	* Diplôme BAC+5 ou plus certifié en Sciences humaines, en genre ou équivalent (En l'absence de diplôme conforme, attribuer la note de 0 à toutes les rubriques suivantes) : 1 point		
	* Expérience professionnelle générale ≥ à 10 ans : 3 points		
	* Expérience comme expert genre ≥ 02 projets dans le domaine des études sociales ou économiques ou environnementales : 3 points		
	*Attestation de disponibilité pour ce projet : 0,5 point		
	Un Expert cartographe (8,5 points)		
	* CV daté et signé datant de moins de 03 mois : 1 point		
	* Diplôme BAC+5 ou plus certifié en SIG ou équivalent (En l'absence de diplôme conforme, attribuer la note de 0 à toutes les rubriques suivantes) : 1 point		
	* Expérience professionnelle générale ≥ à 10 ans : 3 points		
	* Expérience comme cartographe ≥ 02 projets dans le domaine des études sociales ou économiques ou environnementales : 3 points		
	*Attestation de disponibilité pour ce projet : 0,5 point		
	Sous-total 3 sur 42,5 points		

Critères	Sous-critères	Note du Cabinet	Observations
MATERIELS ET EQUIPEMENTS (7,5 POINTS)			
Matériels et équipements (Justificatifs (carte grises certifiées par les services des transports, factures, certifiées) des véhicules et autres équipements appartenant au Consultant ou contrats de location certifiés accompagné des cartes grises certifiées au nom du loueur (pour le matériel roulant) dans le cas contraire	Lettre d'engagement de mettre à la disposition de la mission les équipements nécessaires pour réaliser la mission : 1 point		
	Deux (02) GPS : 1 point		
	Un (01) véhicule de liaison pick- up 4x4 : 1 point		
	Deux (02) Ordinateurs portables : 2 points (1 pt par ordinateur)		
	Un (1) logiciel de cartographie : 1 point		
	Un (1) copieur : 1 point		
	Une (1) imprimante : 0.5 point		
Sous-total 4 sur 7.5 points			
TOTAL GENERAL / 100			

VII. DEPOT DES DOSSIERS

La proposition devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 11 / 11 / 2026 à 15 h 00. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** », en plus de la mention ci-dessous, dans les délais impartis.

"APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° 19 / AMI/MINEPAT/PADI-DJA/CONS-DISE/2026 DU 18/11/2026
**POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET CHARGE DE L'ACTUALISATION DE
 L'ETUDE STRATEGIQUE D'APPUI-CONSEIL POUR LE DEVELOPPEMENT
 HARMONIEUX DES CTD DANS LE CADRE DU PROGRAMME PADI-DJA.**

"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;

Les formats acceptés sont : le format PDF pour les documents textuels et JPEG pour les images. Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Les dossiers de candidatures reçus en retard seront rejetés.

VIII. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt sont financées par le Budget du **ministère des Finances exercice 2025, imputation 59 - 65 - 201 - 03 - 330010 - 464101** du PADI-DJA.

IX. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus tous les jours ouvrables auprès du Secrétariat du Coordonnateur du Programme d'Aménagement et de Développement Intégré de la boucle minière du Dja et de la zone frontalière adjacente (PADI-Dja) à l'immeuble siège du Programme, sis au quartier Bastos à proximité de l'Ambassade de la République du Congo, au 2ème étage, de 08 h 30 à 15 h 30.

Yaoundé, le 08 OCT 2026

Le Coordonnateur du PADI-DJA
Maître d'Ouvrage Délégué

Copies :

- ARMP ;
- MINMAP ;



Le Coordonnateur

Blondeau Talata

CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

No. 000009 / AMI/MINEPAT/PADI-DJA/CONS-DISE/2026 OF 08 OCT 2026

**FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM RESPONSIBLE FOR UPDATING THE
STRATEGIC ADVISORY SUPPORT STUDY FOR THE HARMONIOUS
DEVELOPMENT OF DECENTRALIZED TERRITORIAL AUTHORITIES (DTAs)
UNDER THE PADI-DJA PROGRAMME.**

I. CONTEXT AND JUSTIFICATION

The 2035 emergence policy, to which the President of the Republic has committed the Government of Cameroon, inevitably requires the improvement of the productive apparatus, particularly through the construction of pioneering infrastructure and the strengthening of the industrial sector. To this end, the Government has, for several years now, been implementing major structural projects, prerequisites for improving living conditions by accelerating growth and creating jobs. To give concrete form to this policy, Decree No. 2014/4787/PM of 26 December 2014 established the Integrated Development and Planning Programme for the Dja Mining Loop and the Adjacent Border Zone (PADI-Dja), with the mission to: "design and implement an inclusive economic development model on a regional scale, using the economic lever of developing local mineral resources through a large-scale industrial project".

The PADI-Dja is therefore intended to be a multi-stakeholder development programme, in which several types of strategic partnerships are proposed for the implementation of genuine development in this area, which lags behind in development despite its significant assets: inclusive, sustainable, socially relevant and environmentally viable economic development.

So that the Decentralized Territorial Authorities (DTAs) of the area can seize the opportunities offered by the Programme, an advisory support strategy for the harmonious development of the eleven (11) councils within the PADI-Dja perimeter (Bengbis, Djoum, Meyomessala, Meyomezzi and Mintom in the South Region; Lomié, Messamena, Messok, Mindourou, Ngoyla and Somalomo in the East Region) was prepared with the support of FEICOM: the PADI-Dja Advisory Support Strategy Document (DSAC/PADI-Dja). The strategy is built around three axes (development of organizational and management capacities; promotion of sustainable development and social and cultural activities; mobilization and programming of financial resources) and was to be implemented over the period 2019-2021.

As the planned implementation period has ended, it is necessary to update the studies underlying this strategy, in order to have an inventory and an action plan adapted to the current situation of the councils.

II. SUBJECT

The purpose of this Call for Expressions of Interest is the selection of a firm responsible for updating the strategic advisory support study for the harmonious development of DTAs under the PADI-DJA programme.

III. SCOPE AND DURATION OF SERVICES

As part of its mission, the consultant will be responsible for:

- Updating the inventory and diagnosis of the organizational, functional and financial capacities of the eleven councils within the PADI-DJA perimeter, and measuring their evolution against the baseline situation of the DSAC/PADI-Dja;
- Updating the strategic analysis (strengths, weaknesses, opportunities and threats of each council; problem tree);
- Assessing the relevance of the strategic axes, areas, actions and activities of the DSAC/PADI-Dja and proposing necessary adjustments;
- Updating the strategic advisory support plan, the logical framework and its indicators, implementation costs and the financing plan;
- Updating the institutional implementation framework, the monitoring and evaluation system, the success conditions and the risks;
- Integrating gender, inclusion, and the protection of the environment and indigenous peoples as cross-cutting issues;
- Organizing the feedback and validation workshops;
- Preparing a final report including the methodology, the analysis of the data collected, the updated strategy document and recommendations to PADI-DJA.

The consultant's assignment duration is three (03) months.

IV. PARTICIPATION REQUIREMENT

This Call for Expressions of Interest is open to any consulting firm under Cameroonian law with references in carrying out similar assignments.

V. APPLICATION FILE

The application file for this Call for Expressions of Interest must include the following documents:

V.1 – Volume 1 (Administrative documents)

"Volume 1" will include the following administrative documents (originals or certified true copies, **dated within the last three (03) months**):

- | | |
|------------|---|
| A.1 | A letter of expression of interest; |
| A.2 | A valid tax compliance certificate; |
| A.3 | A certificate of non-bankruptcy issued by the Clerk of the Court at the location of the candidate's headquarters; |
| A.4 | The joint-venture agreement certified by a notarial deed, where applicable; |
| A.5 | The required powers of attorney where the bidder acts as the representative of a consortium (stamped original). In this case, document A.4 must be submitted only by the consortium's representative; the other documents must be submitted by each member of the consortium; |
| A.6 | A certificate of non-exclusion from public procurement issued by the body responsible for regulating public procurement, bearing the number and subject of the Call for Expressions of Interest; |
| A.7 | A copy of the trade register certified by the competent judicial authority; |

- A.8** Authorization for reference checks; this authorization, duly signed by the Director General, will allow the PADI-DJA Coordinator to carry out all necessary verifications to ensure the accuracy of the information regarding the references provided.

N.B: All documents produced must be dated within the last three (03) months. The absence or invalidity of any of the above documents will result in the application being rejected.

V.2 – Volume 2 (Technical file)

The technical file must include:

V.2.1 – Human resources

List of supervisory staff. The candidate will provide the list of supervisory staff accompanied by:

- a signed curriculum vitae for each staff member;
- a certified true copy of each staff member's diploma;
- a certificate of availability.

Failure to provide any of these documents will result in a score of zero (0) for the expert concerned.

The firm must demonstrate its ability to mobilize supervisory staff consisting of:

➤ **A Head of Mission,**

holding at least a BAC+5 in local development, decentralization, economics, political science/administration, regional planning or equivalent, with at least 10 years of general experience, and having participated as head of mission in at least three (03) similar projects;

➤ **A Socio-Economist Expert,**

holding at least a BAC+5 in economics, development economics, management or equivalent, with at least 05 years of general experience, and having participated as local finance expert in at least two (02) similar projects;

➤ **A Local Finance Expert,**

holding at least a BAC+5 in public finance, local taxation, management or equivalent, with at least 05 years of general experience, and having participated as local finance expert in at least two (02) similar projects;

➤ **An Environmental Expert,**

holding at least a BAC+5 in environment, with at least 05 years of general experience, and having participated as environmental expert in at least two (02) similar projects;

➤ **A Gender Expert,**

holding at least a BAC+5 degree in gender issues or equivalent, with at least 05 years of general experience, and having participated as gender expert in at least two (02) similar projects.

➤ **A Cartographer,**

holding at least a BAC+5 degree in cartography or equivalent, with at least 05 years of general experience, and having participated as gender expert in at least two (02) similar projects.

V.2.2 - Candidate references

Firms/consortia of firms must provide documents proving that they have successfully completed, as contracting party, at least three (03) similar projects (**diagnostic, planning or strategy studies on local development or support to DTAs**).

In support of these references, the bidder will attach the first and last pages of the contracts, as well as the certificates of completion or acceptance reports for the services issued by the Project Owners, together with their contact details to allow for possible verification. To be validated, each reference for similar services must be supported by the following:

V.2.3 - The candidate's technical and material resources

The candidate must demonstrate ownership of the following material resources:

Type of equipment	Minimum number of equipment
GPS	02
4x4 pick-up	01
Computer	02
Mapping software with proof	01
Copier	01
Printer	01

V.2.4 - Authorization to verify declarations

This authorization, duly signed by the Director General of the firm, must allow the PADI-DJA Coordinator to carry out any verification deemed necessary to ensure the existence and quality of the equipment listed in the application file and the accuracy of the information relating to the references submitted to the relevant Project Owners.

V.2.5 - A methodology with a mixed and participatory approach for the execution of services

VI. CRITERIA FOR THE EVALUATION AND SELECTION OF CONSULTANTS

After receipt of the applications, they will be evaluated based on the following criteria:

VI.1 ELIMINATION CRITERIA

a) Incomplete administrative file due to:

- False declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- Failure to comply with the file size and format requirements.

b) Technical offer due to:

- Non-compliant profile of the Head of Mission (certified BAC+5 diploma in environmental management, dated and signed CV, at least 10 years of general professional experience, specific experience as head of mission in at least three similar projects);
- Use of a civil servant without proof of release from the public service;
- Failure to obtain a technical score greater than or equal to 80 points out of 100.

VI.2 – Essential qualification criteria

Qualification criteria			
Criteria	Sub-criteria	Firm's score	Remarks
OFFER PRESENTATION (05 POINTS)			
	Binding (01 pt)		
	Colour dividers (01 pt)		
	Layout (01 pt)		
	Legibility (01 pt)		
	Documents arranged in the order of the RPAO (Special Rules of the Call for Tenders) (01 pt)		
REFERENCES AND EXPERIENCE OF THE CONSULTING FIRM (20 POINTS)			
A reference is scored only if it includes the first and last pages of the contract and the acceptance report for the services. In the absence of these documents, the reference submitted cannot be considered or scored	References in the field of socio-economic studies over the last 10 years (2.5 points per reference, maximum: 7.5 pts)		
	References in the field of environmental studies over the last 10 years (2.5 points per reference, maximum: 7.5 pts)		
	References in the field of social or economic or environmental studies within the project area (South and East regions of Cameroon) over the last 10 years (2.5 points per reference, maximum: 5 pts)		
	Sub-total 1 out of 20 points		
METHODOLOGY AND EXECUTION SCHEDULE OF THE ASSIGNMENT (25 POINTS)			
Understanding and relevance of comments on the ToR	Understanding of the ToR: (03 points)		
	Relevance of the comments made on the ToR: (03 points)		
Methodology and execution schedule of the assignment	General organization of the assignment (03 points)		
	Specific methodology used to carry out the assignment (03 points)		
	Description of the role and level of involvement of stakeholders in the assignment (including the Project Owner's services during the report validation phase) (04 points)		
	Consistency of task allocation (03 points)		
	Consistency of the sequencing of activities (03 points)		
	Coordination of activities and task organization chart (02 points)		
	Execution period of 03 months at most (1 point)		
Sub-total 2 out of 25 points			
EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS OF KEY PERSONNEL ASSIGNED TO THE ASSIGNMENT (42.5 POINTS)			
	Socio-Economist Expert (8.5 points)		
	* Dated and signed CV less than 03 months old: 1 point		

Criteria	Sub-criteria	Firm's score	Remarks
	* Certified BAC+5 diploma or higher in social economics or equivalent (<i>In the absence of a compliant diploma, award a score of 0 for all the following items</i>): 1 point		
	* General professional experience ≥ 10 years : 3 points		
	* Experience as socio-economist ≥ 02 projects in the field of social or economic or environmental studies: 3 points		
	*Certificate of availability for this project: 0.5 point		
	Local Finance Expert (8.5 points)		
	* Dated and signed CV less than 03 months old: 1 point		
	* Certified BAC+5 diploma or higher in local finance or equivalent (<i>In the absence of a compliant diploma, award a score of 0 for all the following items</i>): 1 point		
	* General professional experience ≥ 10 years: 3 points		
	* Experience in local finance ≥ 02 projects in the field of social or economic or environmental studies: 3 points		
	*Certificate of availability for this project: 0.5 point		
	Environmental Expert (8.5 points)		
	* Dated and signed CV less than 03 months old: 1 point		
	* Certified BAC+5 diploma or higher in Environmental and Social Impact Assessment or equivalent (<i>In the absence of a compliant diploma, award a score of 0 for all the following items</i>): 1 point		
	* General professional experience ≥ 10 years : 3 points		
	* Experience as environmentalist ≥ 02 projects in the field of social or economic or environmental studies: 3 points		
	*Certificate of availability for this project: 0.5 point		
	A Gender Expert (8.5 points)		
	* Dated and signed CV less than 03 months old: 1 point		
	* Certified BAC+5 diploma or higher in Human Sciences, gender or equivalent (<i>In the absence of a compliant diploma, award a score of 0 for all the following items</i>): 1 point		
	* General professional experience ≥ 10 years: 3 points		
	* Experience as gender expert ≥ 02 projects in the field of social or economic or environmental studies: 3 points		
	*Certificate of availability for this project: 0.5 point		
	A Cartographer Expert (8.5 points)		
	* Dated and signed CV less than 03 months old: 1 point		
	* Certified BAC+5 diploma or higher in GIS or equivalent (<i>In the absence of a compliant diploma, award a score of 0 for all the following items</i>): 1 point		

Criteria	Sub-criteria	Firm's score	Remarks
	* General professional experience ≥ 10 years : 3 points		
	* Experience as cartographer ≥ 02 projects in the field of social or economic or environmental studies: 3 points		
	*Certificate of availability for this project: 0.5 point		
Sub-total 3 out of 42.5 points			
EQUIPMENT AND MATERIALS (7.5 POINTS)			
Equipment and materials (Supporting documents (certified vehicle registration certificates issued by the transport services, certified invoices) for vehicles and other equipment owned by the Consultant or certified rental contracts accompanied by certified registration certificates in the lessor's name (for rolling stock) otherwise	Letter of commitment to make available to the assignment the equipment needed to carry it out: 1 point		
	Two (02) GPS units: 1 point		
	One (01) 4x4 pick-up liaison vehicle: 1 point		
	Two (02) laptop computers: 2 points (1 pt per computer)		
	One (1) mapping software: 1 point		
	One (1) copier: 1 point		
	One (1) printer: 0.5 point		
Sub-total 4 out of 7.5 points			
GRAND TOTAL / 100			

VII. SUBMISSION OF FILES

The proposal must be submitted by the bidder via the COLEPS platform no later than 40 / 11 / 2026 at 13 h. A backup copy of the offer, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the mention below, within the specified timeframe.

"CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST

No. 09 / AMI/MINEPAT/PADI-DJA/CONS-DISE/2026 OF ESM/01 2026
FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM RESPONSIBLE FOR UPDATING THE
STRATEGIC ADVISORY SUPPORT STUDY FOR THE HARMONIOUS
DEVELOPMENT OF DTAs UNDER THE PADI-DJA PROGRAMME.

"To be opened only during the bid opening session"

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents transmitted via the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;

The accepted formats are: PDF for text documents and JPEG for images. Applicants should use compression software to reduce the size of the files to be submitted, where necessary.

Late applications will be rejected.

VIII. FUNDING

The services covered by this Call for Expressions of Interest are financed by the **Ministry of Finance Budget, 2025 financial year, budget line 59 - 65 - 201 - 03 - 330010 - 464101** of PADI-DJA.

IX. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information can be obtained on all working days from the Secretariat of the Coordinator of the Integrated Development and Planning Programme of the Dja Mining Loop and the Adjacent Border Zone (PADI-Dja), at the Programme's headquarters building, located in the Bastos district near the Embassy of the Republic of Congo, on the 2nd floor, from 8:30 a.m. to 3:30 p.m.

Yaoundé, on 08 OCT 2026

**The PADI-DJA Coordinator
Delegated Project Owner**

Copies:

- ARMP;
- MINMAP;



Le Coordonnateur

Blondeau Calatala